

愛知大学大学院科目等履修生募集要項

愛知大学大学院

- 1 愛知大学大学院学則第56条の規定に基づき、主として社会人の再学習のために科目等履修生の制度を実施します。
 - 2 本大学院（経済学研究科、経営学研究科、中国研究科、国際コミュニケーション研究科、文学研究科）の授業科目について、科目等履修を希望する場合は、当該授業科目担当教授の面接審査を経たのち、大学院学生の研究に支障のないかぎり履修を許可します。
 - 3 科目等履修の出願は年度ごととし、その年度に開講する科目に限ります。ただし、演習科目は除きます。なお、単年度に履修できる授業科目は3科目12単位以内です。
（注1）履修希望科目に大学院学生の履修登録がない場合には、開講取止めとなります。
（注2）過去に単位を修得した科目は履修できません。
 - 4 出願資格
学校教育法第102条に定める資格を有する者
 - 5 出願手続
所定の出願書類により、次のとおりにお願いしてください。
 - ① 出願期間
〈春学期〉 2018年3月22日（木）～3月30日（金）
※秋学期開講科目及び通年講義科目の履修を希望する場合も、この期間に受付けます。
なお、秋学期開講科目については、秋学期（下記期間）にも受付けます。
〈秋学期〉 2018年8月20日（月）～8月28日（火）
 - ② 出願受付場所
【出願書類提出先】 **※郵送による出願は受け付けません。**
〈経済学・経営学・中国・国際コミュニケーション各研究科授業科目の履修〉
大学院事務課 〒453 - 8777 名古屋市中村区平池町4-60-6 TEL(052)-564-6125（直通）
〈文学研究科授業科目の履修〉
豊橋教務課 〒441 - 8522 豊橋市町畑町1-1 TEL(0532)-47-4117（直通）
- 【出願書類】
- ・ 科目等履修生志願書（本大学院所定のもの）
 - ・ 最終学校の卒業証明書および成績証明書
 - ・ 郵送用封筒（本人の住所・氏名を明記のうえ、82円切手を貼付してください。）

6 面接審査

書類提出後、場合により面接審査を行います。日時・場所等は改めてご連絡いたします。

7 許可決定後の手続

- ① 出願者には通知書を送付しますので、許可された場合は、指定期日に科目等履修料を納入し、郵便振替払込受付証明書を提出してください。
- ② 指定期日までに手続を完了しない場合には許可を取消します。
- ③ いったん納入いただいた科目等履修料は、一切返還いたしません。

8 単位の認定と成績（単位修得）証明書の交付

科目等履修生が履修科目の試験に合格した場合には、その科目について単位を与え、願い出により成績（単位修得）証明書を交付します。

9 科目等履修料

1単位につき13,000円（4単位の場合、52,000円）

科目等履修の許可通知があった日から1週間以内に納入して下さい（納入方法は郵便振替扱いとします）。

10 科目等履修生証（身分証明書）発行手数料

科目等履修生証発行手数料 1,000円（当該年度に限り有効）

「科目等履修生証」は、履修期間終了後速やかに大学院事務課又は豊橋教務課に返却してください。

11 その他

(1) 授業開始日は、春学期4月9日（月）、秋学期 9月14日（金）となります。

(2) 履修科目は、Web上（Live Campus）で確認のうえ選択して下さい。

利用方法は、以下のとおりです。

（アクセス方法）愛知大学公式ホームページ <http://www.aichi-u.ac.jp>

→ トップページ「Live Campus」をクリック

→ 「受験生、一般の方はこちら」をクリック

→ 受講を希望する授業のシラバスを検索、閲覧

※科目等履修生への連絡は、大学院生と同様に原則掲示及びWeb上（Live Campus）により行います。常に掲示に注意してください。

以上