

# 冬季休暇中の教務・大学院事務課 窓口取扱について（お知らせ）

以下の期間は、冬季休暇中のため教務・大学院事務課窓口業務は休業となります。窓口での証明書発行業務も休業、証明書自動発行機も稼働停止となりますので、証明書が必要な場合は、早めに手続きをしてください。

## ○冬季休暇窓口休業期間：

2018年12月27日（木）～2019年1月5日（土）

日	月	火	水	木	金	土
12/16	12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
12/23	12/24 祝日 ※特別授業日	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29
12/30	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5
1/6	1/7 窓口業務開始	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12

### 【窓口取扱時間】

平日（月～金） 9:00～12:00、12:30～17:00  
※12:30～13:00 は提出書類の受理等最低限の事務のみ取扱い。  
土曜日 9:00～12:30

### <学生の皆さんへ>

冬季休暇中は、証明書自動発行機の稼働も停止します。年末年始で「学割証」等が必要な場合は、休暇期間前（12月26日（水）17:00（名古屋キャンパスは18:30）まで）に余裕をもって発行するようにしてください。

### <卒業生の方へ>

冬季休暇中に教務課・大学院事務課に郵送にて到着した証明書発行願は、休暇終了後（1月7日（月））以降に順次作成し、返送となりますのでご了承ください。

※ なお、証明書の種類によっては作成に時間を要するため、12月26日（水）以前に到着した場合であっても休暇終了後に順次返送となりますのでご注意ください。

以上