欠　席　届

提　出　日	年　　月　　日　　曜日	
届出者（欠席者） 氏名／学籍番号	フリガナ	学籍番号
学部・学科・年次	学部　　学科　　年次	

学部履修規程第２１条に基づき、私、次のとおり欠席いたしたく届出いたします。

欠席届	科　目　名		
		開講時限:　　曜日　　校時	
	担当教員名	先生	
	欠席期間	年　　月　　日　　曜日 ～ 年　　月　　日　　曜日	日
	欠席理由（該当する項目にチェックを付すこと）	☐病気（7日以上欠席する場合は医師の診断書（又はその写し）を添える） 病名: ☐その他（詳細な理由書を添える） 次の理由で公欠届出する場合は、証明書を添え原則として事前に直接担当教員へ提出し許可を得なければならない。※公欠と認められる日数は、通年科目においては各科目年4回まで前期・後期科目においては各科目2回まで ☐資格課程等における実習 ☐資格・就職試験 ☐本学を代表する課外活動（県レベル以上の大会） ☐教員の引率による見学等 ☐忌引　一親等7日以内（休日含む）二親等5日以内（休日含む） ☐その他本学が正当と認めた事由	
	添付書類		

【 注 意 】

『学部履修規程』

第 13 条（試験） 単位を修得するためには、その授業科目を履修し、試験に合格しなければならない。（後略）

第 14 条（受験資格） 次の各号の一に該当する者は、試験を受けることはできない。

（1） 出席時数が3分の2に満たない者 （後略）

沖縄国際大学 教務部 学務課