

証明書発行申請書(卒業・修了生用)

* 太枠内を記入してください。

		申請年月日			年	月	日
フリガナ		生年月日		年	月	日生	
氏名 (在学時の氏名)							
住所	〒 —						
学籍番号		電話番号 (日中に連絡が取れるもの)	— —				
証明書発行に必要な学歴 のみ記入してください	学部・研究科・別科	学科・専攻	卒業・修了年月日				
学部			年 月 日 卒業				
大学院			年 月 日 修了				
別科			年 月 日 修了				
必要証明書	種 類	手数料	発行数	厳 封			
	〔卒業・修了〕証明書	400 円	通	<input type="checkbox"/> 証明書を 1 通ごと厳封 <input type="checkbox"/> 証明書を 1 組に厳封 <input type="checkbox"/> 証明書を厳封しない <input type="checkbox"/> その他(厳封方法をご記入下さい) 特にご指定がない場合は、厳封させていただきます。			
	修業(卒業)証明書 国試受験用(看・保・助)	400 円	通				
	成績証明書	400 円	通				
	英文〔卒業・修了証明書〕	500 円	通				
	英文成績証明書	500 円	通				
	その他証明書 ()	400 円	通				
	申請合計	円	通				
申請時には下記の書類等を送付してください						受 付 印	
<input type="checkbox"/> 証明書発行申請書 <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料(100 円の郵便切手で手数料相当分) <u>例) 発行手数料 400 円の場合、100 円切手 4 枚を同封</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒(角 2 号 切手貼付 120 円もしくは 140 円、速達の場合別途必要) <input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証・健康保険証等のコピー・戸籍謄本など)						手数料(切手) _____ 円	
						受領済	

* 発行手数料より多めの切手を同封されていても、超過分の切手の返却はできません